

衛生福利人員訓練中心行政助理徵才公告	
職稱	行政助理
名額	依應徵人員之學經歷專長擇優通知面試並錄取 1 名，得增列候補名額至多 2 名。
工作地點	衛生福利部衛生福利人員訓練中心 (南投縣草屯鎮南坪路 528 號)
上網期間	自即日起至 112 年 9 月 24 日止，以郵戳為憑。
資格條件及需知	<p>(一)具碩士學歷，符合公共衛生、公共行政、社會學、社會福利、社會工作、兒童福利、統計、資訊、犯罪防制(治)、心理、輔導、教育、醫務管理等相關學系尤佳。熟稔 word、powerpoint、excel 等應用軟體，並能主動積極學習。</p> <p>(二)具一般行政等相關工作經驗者為佳。</p> <p>(三)具高度工作熱忱、耐心及責任感，有溝通協調能力及團隊合作精神。</p> <p>(四)請檢附語言檢定證書、接受專業證照訓練、汽、機車駕照等資料影本(無則免附)。</p>
工作項目	(一) 協助訓練計畫擬訂與執行、班務作業、社會役專訓及幹部訓練計畫執行。

衛生福利人員訓練中心行政助理徵才公告	
工作項目	<p>(二)學員生活輔導、講師聯繫、緊急事故處理、訓後追蹤輔導、課務諮詢服務。</p> <p>(三)協助辦理訓練中心志願服務隊推展、教育訓練及管理工作。</p> <p>(四)綜合及其他交辦事項：協助辦理服務品質提升計畫、膳食工作驗菜與小額採購工作等。</p>
薪資	碩士薪資 42,591 元/月 (另有年終考核獎金)
聯絡方式	<p>(一)本職缺為委外行政人員，請將最高學歷證件影本與資格條件相符之訓練或相關工作經驗(須載明起迄時間、服務單位及工作內容等資料)證明文件影本，依序裝訂，郵寄至有限責任新北市資料處理勞動合作社，22068 新北市板橋區中正路 289 巷 6 號鐘先生收，信封上註記「應徵衛生福利人員訓練中心行政助理」，以郵戳為憑。</p> <p>(二)如未依前開說明檢齊資料郵遞紙本履歷表，將視為資格不符；本案將視應徵人員之學經歷專長擇優通知面談，未獲遴用者，不再通知及退件。</p> <p>(三)如有工作內容方面問題，請於上班時間洽張小組，</p>

衛生福利人員訓練中心行政助理徵才公告	
	049-2552311 分機 3611；如有報名方面疑問請洽鐘先生，02-29650581。